

LESLEY DAYANNA ESCOBAR MARÍN

Calle 70 # 26 A 30 Alameda
Cel: 317 544 0933 | lesleyescobarmarin@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Estudiante de Psicología de la Universidad del Valle con formación técnica y tecnológica en Gestión del Talento Humano. Cuento con experiencia en el área administrativa y operativa, destacándome en procesos de nómina, gestión documental, atención al cliente, actualización de manuales de funciones, entrevistas, capacitaciones y manejo de herramientas ofimáticas. Poseo habilidades en asesoramiento estudiantil, coordinación de prácticas y desarrollo organizacional. Me caracterizo por mi compromiso, ética profesional y vocación de servicio, reflejando la filosofía de que la psicología es un compromiso de vida.

EXPERIENCIA LABORAL

Monitora de Coordinación de Prácticas de Psicología
Universidad del Valle - Seccional Palmira
Marzo 2024 – Julio 2024
Jefe Inmediato: Stephany Trujillo Arce

- Seguimiento y asesoramiento a estudiantes durante su proceso de práctica profesional.
- Apoyo en la elaboración de informes y gestión de acuerdos con las empresas receptoras de prácticas.
- Supervisión de los aspectos administrativos y académicos relacionados con las prácticas.
- Atención a dudas y consultas de estudiantes

Gestora de Talento Humano
Avanza Estrategias Crecimiento Laboral
Agosto 2024 – Noviembre 2024
Jefe Inmediato: Stephany Trujillo Arce

- Realización de manuales de funciones para el personal de la empresa.
- Apoyo en la realización de talleres de desarrollo y entrevistas para procesos de selección.

Aprendiz Recursos Humanos
Veolia Aseo Palmira
Julio 2021 – Enero 2022
Jefe Inmediato: Diana Karolina Ceballos

- Recepción de correspondencia y archivo de documentos.
- Manejo de base de datos y digitación de nómina y horarios de trabajadores. • Atención de reclamos y ajustes de nómina.

- Uso de plataformas internas y drive de la empresa.
- Solicitud de documentos para procesos administrativos.

Auxiliar de Recursos Humanos
Veolia Aseo Palmira
Diciembre 2022 – Marzo 2023
Jefe Inmediato: Diana Karolina Ceballos

- Inducción y capacitación al personal.
- Realización de inventarios de dotación.
- Citaciones y apoyo en procesos de nómina.
- Atención al cliente, redacción de documentos y archivo.
- Manejo de llamadas telefónicas y correos electrónicos.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Bachiller Técnico en Salud y Nutrición
Institución Educativa Nuestra Señora del Palmar
Noviembre 2019

Técnico en Recursos Humanos
Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)
Noviembre 2019

Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)
Julio 2022

Estudiante de Psicología
Universidad del Valle
Enero 2022 – Actualidad

APTITUDES

- Proactiva y eficiente.
- Responsable y ordenada.
- Amable y respetuosa.
- Buen manejo de herramientas ofimáticas, especialmente Excel.
- Habilidades para la atención al cliente y trabajo en equipo.

LOGROS DESTACADOS

- Carta de Felicitación SENA: Reconocimiento por culminar con méritos y excelencia académica la tecnología en Gestión del Talento Humano.
- Reconocimiento por desempeño: Destacada por mi calidad y eficiencia en las labores asignadas durante la etapa práctica. Debido al excelente desempeño, la empresa Veolia solicitó

nuevamente mi apoyo para continuar en el equipo de trabajo.

- Estímulos académicos en la Universidad del Valle: Ocupar el primer puesto por 3 semestres consecutivos.

REFERENCIAS

Miguel Julio Porras
Supervisor de Operación - SATENA
Tel: 317 544 0933

Stephany Trujillo Arce
Psicóloga - Consultora en Talento Humano
Tel: 317 6406875

Diana Karolina Ceballos
Auxiliar de Gestión Humana - Veolia Aseo Palmira S.A.S E.S.P
Tel: 318 628 0425